



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА САВЕЛОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Северный административный округ

ПРИКАЗ

09 ноября 2010г.

№ 179к

**О комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих управы
Савеловского района и урегулированию
конфликта интересов**

Во исполнение указа Мэра Москвы от 27.09.2010 г. № 68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать в управе Савеловского района города Москвы Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы Савеловского района города Москвы и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).
2. Утвердить Положение о комиссии согласно Приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии согласно Приложению 2.
4. Считать утратившими силу приказ главы управы Савеловского района города Москвы от 30.12.2005 г. № 150-к «О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих управы Савеловского района и урегулированию конфликта интересов» и приказ от 05.09.2008 г. № 106к «О внесении изменений в приказ главы управы от 30.12.2005 г. № 150-к».

**Исполняющий обязанности
главы управы**

С.И. Одинок

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы Савеловского района и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии

Ткаченко В.А. – первый
заместитель главы управы
Савеловского района

**Заместитель председателя
комиссии**

Губанова И.К. руководитель
аппарата управы

Секретарь комиссии

Барсукова О.И. заведующий
сектором по юридическим и
кадровым вопросам

Члены комиссии

Тимофеева Н.В. – заместитель
главы управы по социальным
вопросам

**Представитель Управления государственной
службы и кадров Правительства Москвы**

Еремеева Н.А. заведующий
организационным сектором
по согласованию

**Представитель образовательного
учреждения, деятельность которого связана
с государственной службой**

по согласованию

**Представитель Совета
Савеловского района**

ветеранов по согласованию

**Представитель профсоюзной организации
управы Савеловского района**

по согласованию

**Представитель муниципального
образования «Савеловское»**

по согласованию

Приложение № 1

к приказу главы управы

от 09.11. 2010г. № 179 к

УТВЕРЖДАЮ:

**Исполняющий обязанности главы
управы Савеловского района**

С.И. Одинокоев

« 09 » ноября 2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы Савеловского района и урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы Савеловского района города Москвы и урегулированию конфликта интересов образована в соответствии с указом Мэра города Москвы от 27 сентября 2010 г. № 68-УМ.

2. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы Савеловского района города Москвы и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

4. В состав комиссии входят председатель, его заместители, секретарь, члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах (безвозмездно).

5. В состав комиссии входят:

5.1. Первый заместитель главы управы (председатель комиссии), заведующий сектором по юридическим и кадровым вопросам (секретарь комиссии), руководитель аппарата управы, заместитель главы управы по социальным вопросам.

5.2. Представитель Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы.

5.3. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в управе Савеловского района, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

II. Задачи

13. Основными задачами комиссии являются:

13.1. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими управы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

13.2. Обеспечение исполнения государственными гражданскими служащими управы обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы (далее - требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов);

13.3. Осуществление мер по предупреждению коррупции.

III. Организация деятельности

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

14.1. Представление главой управы материалов проверки, проведенной в соответствии с указом Мэра Москвы от 15 февраля 2010 г. N 11-УМ, свидетельствующих:

14.1.1. О представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного указа Мэра Москвы.

14.1.2. О несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.2. Поступившее главе управе в установленном порядке:

14.2.1. Обращение гражданина, ранее замещавшего в управе района должность государственной гражданской службы города Москвы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным указом Мэра Москвы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его

указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 14.1.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются достоверными и полными.

20.2. Установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе управы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 14.1.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

21.1. Установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

21.2. Установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе управы указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 14.2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

22.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 14.2.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. Признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и

30.7. Другие сведения.

30.8. Результаты голосования.

30.9. Принятое комиссией решение и обоснование его принятия.

31. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

32. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются главе управы, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Глава управы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

34. В месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии глава управы в письменной форме уведомляет комиссию о рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении. Данное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется главе управы для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой управы.